

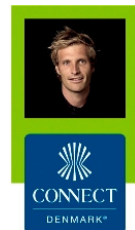
>>> BESTYRELSEN MED VÆRDI



CONNECT Denmark

Den værdiskabende bestyrelse

VIDENCENTRET FOR LANDBRUG



Mindre virksomheder fravælger bestyrelser

15. november 2011 Pressemeddelelse:

Virksomheder **i vækst** gør mere hyppigt brug af bestyrelser end andre virksomheder.

Desværre er andelen af mindre virksomheder med bestyrelse faldet. I dag udkommer en ny publikation om ”Den kompetente bestyrelse”, der skal motivere ejere til at bruge bestyrelser til at skabe værdi i deres virksomheder.

Andelen af danske selskaber med under 100 ansatte, der har en bestyrelse, er faldende.

I 2000 havde 52 pct. af virksomhederne en bestyrelse, mens det kun var **39 pct. i 2008.**



>>> **ERHVERVS- OG VÆKSTMINISTER**

OLE SOHN:

En kompetent bestyrelse kan være med til at udarbejde og realisere vækststrategier for virksomheden.

Og den giver ofte virksomheden bedre adgang til bl.a. kompetencer, netværk og kapital.

Derfor er det ærgerligt, at en lavere andel af virksomhedsejerne end tidligere benytter sig af de muligheder en ekstern bestyrelse giver.





BESTYRELSE ARBEJDE BAGGRUND:MIKAEL TIPSMARK

Arbejdet med bestyrelses arbejde siden

- 1978 i foreninger;
 - 1993 i bank
 - 1994 politisk
 - 2003 ekstern professionel, siddet i **12 ejerledet** bestyrelser
- Startet 4 ejerledet bestyrelser op fra "bunden"
 - Strategisk sammensat +35 bestyrelser i CONNECT
 - Jungle Sports, norsk/dk koncept virksomhed globalt salg
 - Kitna Antik, handelsvirksomhed global, skandi antik
 - Past; ConEcom, It, kabling, konsulent; fra 23 til 5 nu7 ansatte. Fusion Global Connect

Licens ®



BESTYRELSESMARKEDET

Bestyrelsesmarkedet – kendetegn:

- **80 % rekrutteres gennem kendte kontakter / netværk.**

Bestyrelsesmedlemmerne har et kendskab til virksomheden, ejerne, eller andre bestyrelsesmedlemmer.

Heraf har 68 % sammenfald mellem fremtrædende bestyrelsesmedlemmer/direktion samt hyppigheden af bestyrelsesforbindelser.

- **10 % rekrutteres af professionelle rekrutteringsbureauer / netværk.**

Primært børsnoterede selskaber, store virksomheder, bestyrelser med alsidige bestyrelseserfaringer/holdninger.

- **10 % samarbejdspartnere.**

F.eks. investorer, banker, revisorer, advokater.

HVEM ER CONNECT DENMARK

**Medlemsejet Non-profit forening etableret i Danmark april 2000;
som giver vederlagsfri rådgivning**

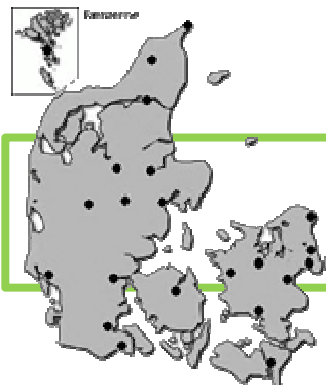
- vækst iværksættere
- vækstvirksomheder.

Internationale søstre organisationer

- 43 foreninger, første etableret 1985 University California San Diego

Foreningens finansieres gennem medlems sponsor

- 905 medlemmer fra 335 virksomheder.



Hovedkontor i København, lokalkontor i Aalborg, Århus, Odense,
Vordingborg og København.

CONNECT DENMARK TILBYDER

- Udvalgte iværksættere og/eller vækstvirksomheder et Spring Board som er en:
 - styrkelse af strategiproces og forretningsplan
 - sparring til virksomhedens ledelse
-
- Herudover stilles bestyrelsesnetværket til rådighed for tilførsel af kompetencer:
 - Søgning ud fra strategi analyse
 - Advisory board
 - Bestyrelse komplementerer nuværende med værdi

>>> BESTYRELSENS OPGAVER - NY SELSKABSLOV

§ 115. I kapitalselskaber, der har en bestyrelse, skal denne ud over at varetage **den overordnede og strategiske ledelse** og **sikre en forsvarlig organisation** af kapitalselskabets virksomhed **påse, at**

1. bogføringen og regnskabsaflæggelsen foregår på en måde, der efter kapitalselskabets forhold er tilfredsstillende,
2. der er etableret de fornødne procedurer for risikostyring og interne kontroller,
3. bestyrelsen løbende modtager den fornødne rapportering om kapitalselskabets finansielle forhold,
4. direktionen udøver sit hverv på en behørig måde og efter bestyrelsens retningslinjer og
5. **NY:** kapitalselskabets **kapitalberedskab til enhver tid er forsvarligt**, herunder at der er tilstrækkelig likviditet til at opfylde kapitalselskabets nuværende og fremtidige forpligtelser, efterhånden som de forfalder, og kapitalselskabet er således til enhver tid forpligtet til at vurdere den økonomiske situation og sikre, at det tilstedeværende kapitalberedskab er forsvarligt.

Loven sikrer heller ikke dynamik – skal skabes af bestyrelsen



PLATIN SPONSORER



**OPGAVE:
SOM EJER, BESTYRELSE, LEDELSE:**

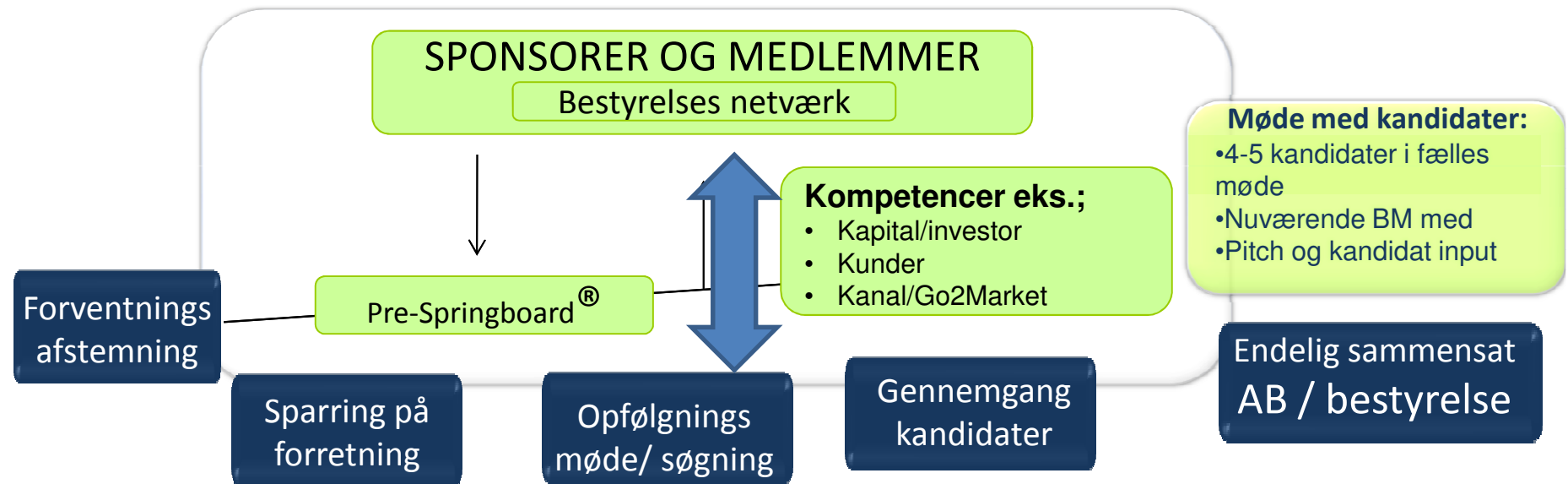
**15 ÅR GAMMEL. GARTNERI; 25% EKSPORT, TYSKLAND,
NORGE. 2012: HOLLAND OG BRASILIEN; SALG EU VIA GASA.
PRIMÆRT 2 ÅRS FORÆDLEDE PLANTER.**

**HVORLEDES SER MIN IDEEL BESTYRELSE UD:
KOMPETENCER
ROLLER
ANSVAR**

3 MIN INPUT FRA ALLE I PLENUM:

SPARRINGS PROCESSEN

CONNECT Denmark matcher udfordringer med kompetencer til acceleration med værdiskabende bestyrelser



SPARRINGSFORLØB mod værdiskabende bestyrelse



HVOR ER VIRKSOMHEDEN OG HVOR VIL MAN HEN?





Diagramværktøjer Kompetencehjul bestyrelser.xls [Kompatibilitetstilstand] - Microsoft Excel

Startside Indsæt Sidelayout Formler Data Gennemse Vis Design Layout Formater

Sæt ind Arial 12 Ombyd tekst Standard Betinget formatering Formater som tabel Celletypografi Indsæt Slet Formater Autosum Fyld Ryd Sorter og filter Find og vælg

Udklipsholder Skrifttype Justering Tal Typografier Celler Redigering

Sikkerhedsadvarsel Makroer er deaktiveret. Indstillinger...

Chart 5 f_x

A B C D E F G H I J K L M N O P Q R S

Bestyrelsens kompetenceoversigt - behov og profil

■ Kompetenceprofil
■ Kompetencebehov

Klik for at gå tilbage til "Forside"

Personlig kompetence
"Sund fornuft" - kemi - coachingkompetence - løbende sparringspartner for direktør/direktion - evne til dagligt medspil og modspil til ledelsen

Bestyrelseskompetence
Erfaring med bestyrelsesarbejde - forståelse for bestyrelsesarbejde - loyalitet i forhold til bestyrelsesbeslutninger

Ledelseskompentence
Ledelseserfaring - kendskab til ledelsesværktøjer - forståelse for en mindre virksomheds vilkår - kendskab til strategimodeller og ledelse af strategiproceser

Finansiell kompetence
Viden om kapitalfremskaffelse - kontakter til og goodwill i den finansielle verden - viden om økonomisk gearing af virksomheden

Forretningsudviklingskompetence
Evne til at omsætte ideer til forretning - udvikling af forretningsmodeller - sparring om ideudvikling og evner til at få kontakt til relevante forretningsmiljøer

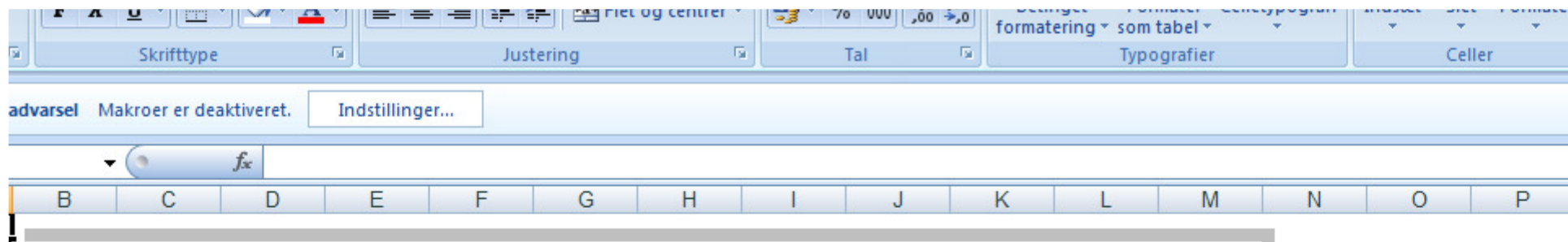
International kompetence
Erfaring med internationalisering - kendskab til andre kulturer og markedsforhold - gode sprogegenskaber

Økonomikompentence
Økonomisk indsigt - forstand på virksomhedsdrift - erfaring med at træffe økonomiske beslutninger - evne til at forstå og respektere de økonomiske forhold

Organisationskompetence
Erfaring med udvikling af organisationer og struktur - indsigt i IT og andre styringssystemer - erfaring med HR-området

Forside Introduktion Indtast kompetencebehov Indtast kompetenceprofil **Kompetenceoversigt** Ark1

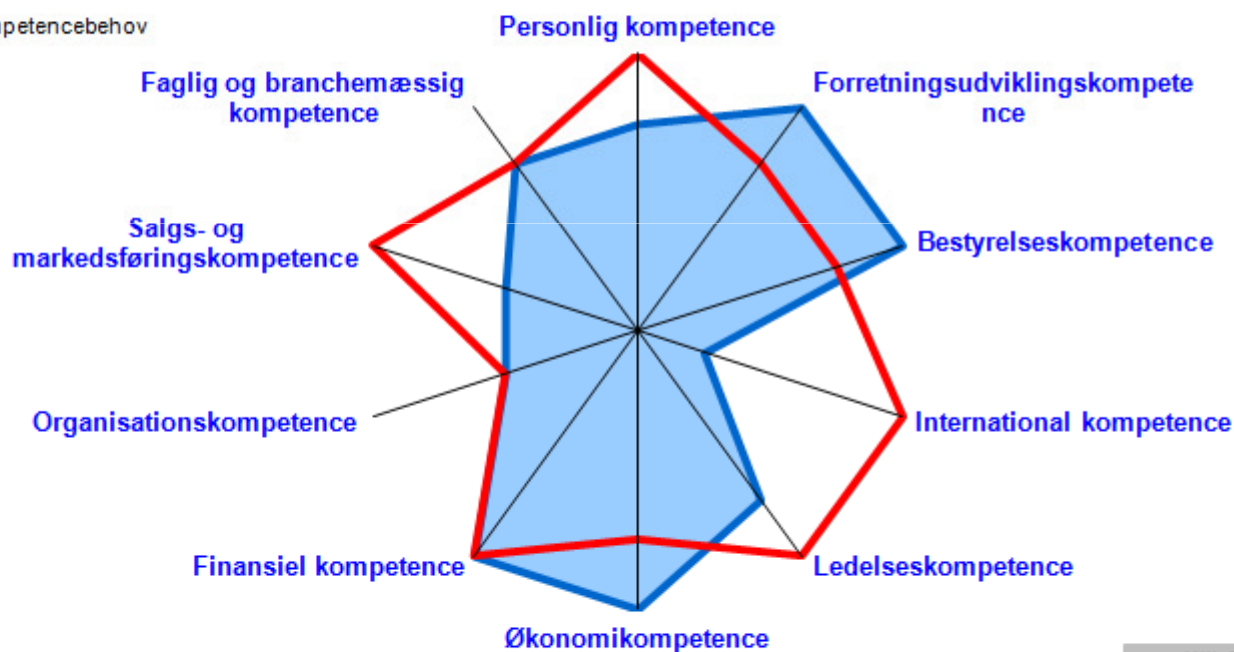
Klar 100% 08:49



Bestyrelsens kompetenceoversigt - behov og profil

■ Kompetenceprofil

■ Kompetencebehov



Klik for at gå tilbage til "Forside"

Personlig kompetence

"Sund fornuft" - kemi - coachingkompetence - løbende sparringspartner for direktør/direktion - evne til dagligt medspil og modspil til ledelsen

Bestyrelseskompetence

Erfaring med bestyrelsesarbejde - forståelse for bestyrelsesarbejde - kvalitet i forhold til bestyrelseskonklusioner

Forretningsudviklingskompetence

Evne til at omsætte ideer til forretning - udvikling af forretningsmodeller - sparring om ideudvikling og evner til at få kontakt til relevante forretningsmiljøer

International kompetence

Erfaring med internationalisering - kendskab til andre kulturer og markedsførhold - gode samarbejdsforhold

AFSTEMNING AF FORVENTNINGER

Inden tiltrædelse som bestyrelsesmedlem:

- Hidtidig erfaring med bestyrelsesarbejde – hvad er virksomhedens/ejernes erfaringer hidtil.
- Kort beskrivelse af nuværende bestyrelsesarbejde, resultater, udfordringer mv.
- Ejernes tanker** om bestyrelsens arbejde.
- Hvor bliver møderne holdt?
- Hvordan er stemningen på møderne?
- Deltager alle i diskussionerne?
- Hvilket materiale kan man forvente at modtage?
- Hvor mange timer vurderer ejerne** at man som formand skal bruge på bestyrelsesarbejdet, til forberedelse, videnindsamling, anden kontakt, møder mv.
- Hvorfor er jeg interessant som formand?
- Hvilke forventninger er der til mig?
- Informationer (skriftlige) om de øvrige bestyrelsesmedlemmer.
- Hvad ligger der af skriftligt materiale omkring bestyrelsesarbejdet?
- Hvordan forestiller virksomhedens sig, at jeg bliver **introduceret både til virksomheden, til bestyrelsen og til bestyrelsesarbejdet.**
- Har jeg eksterne roller og funktioner?
- Hvordan og hvilke tanker ligger der omkring kompetenceudvikling af bestyrelsen.

Stemning og kemi tilpasses



At sætte
en stemning
og
have kemi



”Vi skal udvikle
talenter med en stærk
iværksætter ånd”.

BESTYRELSESMAPPEN

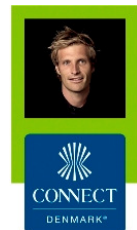
Din egen personlige
bestyrelshåndbog til den
vækstorienterede bestyrelse



STRATEGI PLANEN:

Agenda:

1. Summary
2. Organisation
3. Marked/konkurrenter
4. Value Proposition / Uniqueness
5. Forretningsmodel
6. Aktivitetsplan visionær
7. Økonomi



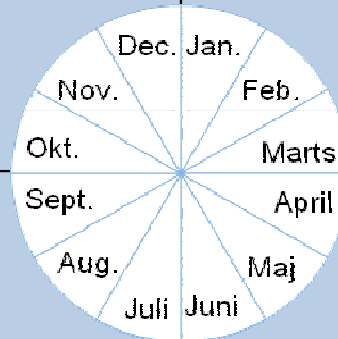
BESTYRELSENS ÅRSHJUL

Fjerde kvartal

- Rapportering 3. kvartal
- Budget for det kommende år
- Oplæg til forberedelse af bestyrelsens selvevaluering
- Oplæg til vurdering af direktionen
- Forberedelse af årsafslutningen

Første kvartal

- Årsrapport (Revisor deltager)
 - Beretning
 - Særlige problemområder
 - Revisionsprotokollen
 - Udbytte
- Selvevaluering af bestyrelsen
- Vurdering af direktionen
- Forberedelse af generalforsamlingen



Tredje kvartal

(Bedst med et 1½ dages møde)

- Rapportering 2. kvartal
- Strategidrøftelse
- Risikostyring

Andet kvartal

- Generalforsamling
- Konstituering
- Introduktion af nye bestyrelsesmedlemmer
- Næste årsplan
- Rapportering 1. kvartal
- Målsætningsdrøftelse for strategiarbejdet
- Kapitalberedskab
- Regnskabsføring og intern kontrol

Summary

Vær grundig og hav lagt de store linjer i strategien før kompetencer vælges ind til supplerung af nuværende bestyrelse.

Forventningsafstemning med ejerne.

Bestyrelses mappen, kontrakten, evaluering, kalender osv.

Fast fremadrettet dagsorden suppleret med variable temaer

SPØRGSMÅL / KONTAKT



Mikael Tipsmark

+45 5129 2953

Mikael@connectdenmark.com

Steffen Vestergaard

+45 2335 3599

Steffen@connectdenmark.com